

Принято
на педагогическом совете
СОШ»
Протокол №1 от 30.08.2025г.

Утверждено
Директором МБОУ «Сухановская
приказ от № 226 от 30.08
2025 г

ПРАВИЛА
приема на обучение по образовательным программам дошкольного
образования
в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
Сухановская СОШ структурное подразделение детский сад
«Петушок»

1. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила приема) в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Сухановская СОШ структурное подразделение детский сад «Петушок» (далее МБОУ Сухановская СОШ СП дс «Петушок») разработаны в соответствии с частью 8 статьи 55 Закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в РФ" (Собрание законодательства РФ, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134 и подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения РФ, утвержденного постановлением Правительства РФ от 28 июля 2018 г. № 884 (Собрание законодательства РФ 2018, № 32, ст. 5343), Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020г. № 236 с изменениями от 4 октября 2021 г. № 686, Устава образовательной организации.

2. Настоящие Правила определяют правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования граждан Российской Федерации в МБОУ Сухановская СОШ СП дс «Петушок», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ Сухановская СОШ СП дс «Петушок» осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

4. Правила приема на обучение в МБОУ Сухановская СОШ СП дс «Петушок» обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

5. Правила приема в МБОУ Сухановская СОШ СП дс «Петушок» на обучение обеспечивают также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена Организация (далее - закрепленная территория).

6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема МБОУ Сухановская СОШ СП дс «Петушок», если в ней обучаются их братья и (или) сестры.

Ребенок, в том числе усыновленный или находящийся под опекой, включая приемную семью, либо в случаях предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, имеет право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования в МБОУ Сухановская СОШ СП дс «Петушок», в которой обучается его брат (или сестра), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 272 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7. В приеме в МБОУ Сухановская СОШ СП дс «Петушок» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в Организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

8. МБОУ Сухановская СОШ СП дс «Петушок» обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом МБОУ Сухановская СОШ СП дс «Петушок»,

лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, размещаются на информационном стенде МБОУ Сухановская СОШ и на официальном сайте МБОУ Сухановская СОШ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

9. МБОУ Сухановская СОШ размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте Организации распорядительный акт органа местного самоуправления Артинского муниципального округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Артинского городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБОУ Сухановская СОШ с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБОУ Сухановская СОШ СП дс «Петушок» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

10. Прием в МБОУ Сухановская СОШ СП дс «Петушок» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

11. Прием в МБОУ Сухановская СОШ СП дс «Петушок» осуществляется по направлению органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в [части 14 статьи 98](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Документы о приеме подаются в МБОУ Сухановская СОШ в которую получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой Муниципальным органом Управления образования Администрации Артинского муниципального округа по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

12. Направление и прием в МБОУ Сухановская СОШ СП дс «Петушок» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ « О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

13. В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в МБОУ Сухановская СОШ СП дс «Петушок» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032); свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка; документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка; документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости); документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МБОУ Сухановская СОШ медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

15. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

16. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются директором Организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБОУ Сухановская СОШ СП дс «Петушок». После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

17. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с [пунктом 9](#) настоящего Порядка, остается на учете и направляется в Организацию после подтверждения родителем (законным представителем) необходимости в предоставлении места.

18. После приема документов, указанных в [пункте 9](#) настоящего Порядка, МБОУ Сухановская СОШ СП дс «Петушок» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) — с родителями (законными представителями) ребенка.

19. Директор МБОУ Сухановская СОШ СП дс «Петушок» издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Организации. На официальном сайте Организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

20. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ Сухановская СОШ СП дс «Петушок», оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.